Varianta a I-a

MINISTERUL TRANSPORTURILOR INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR

AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - A.R.R.

BAREM SUBIECTE DE EXAMEN
pentru ocuparea postului de consilier juridic gradul IA (S)
în cadrul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ-D.J.P.R.I
la concursul organizat în data de 05.03.2020,
– proba scrisă –

1.Precizați informațiile de interes public prevăzute de art.5 din Legea nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare, precum și informațiile exceptate prevăzute de art.12 din această lege - <u>30 puncte.</u>

Art. 5

Fiecare autoritate sau instituţie publică are obligaţia să comunice din oficiu următoarele informaţii de interes public:

a) actele normative care reglementează organizarea şi funcţionarea autorităţii sau instituţiei publice; -**<u>1 punct</u>**

b) structura organizatorică, atribuţiile departamentelor, programul de funcţionare, programul de audienţe al autorităţii sau instituţiei publice; **<u>-1 punct</u>**

c) numele şi prenumele persoanelor din conducerea autorităţii sau a instituţiei publice şi ale funcţionarului responsabil cu difuzarea informaţiilor publice; - **<u>1 punct</u>**

d) coordonatele de contact ale autorităţii sau instituţiei publice, respectiv: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail şi adresa paginii de Internet; - **<u>1 punct</u>**

e) sursele financiare, bugetul şi bilanţul contabil; - **<u>1 punct</u>**

f) programele şi strategiile proprii; - **<u>1 punct</u>**

g) lista cuprinzând documentele de interes public; - **<u>1 punct</u>**

h) lista cuprinzând categoriile de documente produse şi/sau gestionate, potrivit legii; - **<u>1 punct</u>**

i) modalităţile de contestare a deciziei autorităţii sau a instituţiei publice în situaţia în care persoana se considera vătămată în privinţa dreptului de acces la informaţiile de interes public solicitate; - **<u>1 punct</u>**

(2) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să publice şi să actualizeze anual un buletin informativ care va cuprinde informaţiile prevăzute la alin. (1) ; – **<u>1 punct</u>**

(3) Autorităţile publice sunt obligate să dea din oficiu publicităţii un raport periodic de activitate, cel puţin anual, care va fi publicat în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a; -**1 punct**

(4) Accesul la informaţiile prevăzute la alin. (1) se realizează prin:

a) afişare la sediul autorităţii sau al instituţiei publice ori prin publicare în Monitorul Oficial al României sau în mijloacele de informare în masă, în publicaţii proprii, precum şi în pagina de Internet proprie; - **1 punct**

b) consultarea lor la sediul autorităţii sau al instituţiei publice, în spatii special destinate acestui scop; - **1 punct**

(5) Autorităţile şi instituţiile publice au obligaţia să pună la dispoziţia persoanelor interesate contractele de privatizare încheiate după intrarea în vigoare a prezentei legi, prin consultarea la sediul acestora. Prevederile de mai sus nu se aplica în cazul contractelor de privatizare care se încadrează în sfera de aplicare a dispoziţiilor art. 12 alin. (1) ; - **1 punct**

Art.12

Se exceptează de la accesul liber al cetăţenilor, următoarele informaţii:

a) informaţiile din domeniul apărării naţionale, siguranţei şi ordinii publice, dacă fac parte din categoriile informaţiilor clasificate, potrivit legii; - **2 puncte**

b) informaţiile privind deliberările autorităţilor, precum şi cele care privesc interesele economice şi politice ale României, dacă fac parte din categoria informaţiilor clasificate, potrivit legii; - **2 puncte**

c) informaţiile privind activităţile comerciale sau financiare, dacă publicitatea acestora aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum şi principiului concurentei loiale, potrivit legii; - **2 puncte**

d) informaţiile cu privire la datele personale, potrivit legii; - **2 puncte**

e) informaţiile privind procedura în timpul anchetei penale sau disciplinare, dacă se periclitează rezultatul anchetei, se dezvăluie surse confidenţiale ori se pun în pericol viaţa, integritatea corporală, sănătatea unei persoane în urma anchetei efectuate sau în curs de desfăşurare; - **2 puncte**

f) informaţiile privind procedurile judiciare, dacă publicitatea acestora aduce atingere asigurării unui proces echitabil ori interesului legitim al oricăreia dintre părţile implicate în proces; - **2 puncte**

g) informaţiile a căror publicare prejudiciază măsurile de protecţie a tinerilor; **-2 puncte**

(2) Răspunderea pentru aplicarea masurilor de protejare a informaţiilor aparţinând categoriilor prevăzute la alin. (1) revine persoanelor şi autorităţilor publice care deţin astfel de informaţii, precum şi instituţiilor publice abilitate prin lege să asigure securitatea informaţiilor. - **2 puncte**

2.Ce presupune procedura prealabilă în înțelesul dispozițiilor art.7 din Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare. - 20 puncte.

Procedura prealabilă

(1)Înainte de a se adresa instanţei de contencios administrativ competente, persoana care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act administrativ individual care i se adresează trebuie să solicite autorităţii publice emitente sau autorităţii ierarhic superioare, dacă aceasta există, în termen de 30 de zile de la data comunicării actului, revocarea, în tot sau în parte, a acestuia. Pentru motive temeinice, persoana vătămată, destinatar al actului, poate introduce plângerea prealabilă, în cazul actelor administrative unilaterale, şi peste termenul prevăzut la alin. (1), dar nu mai târziu de 6 luni de la data emiterii actului. – **3 puncte**

(2) Prevederile alin. (1) sunt aplicabile şi în ipoteza în care legea specială prevede o procedură administrativ-jurisdicţională, iar partea nu a optat pentru aceasta.- **2 puncte**

(3) Este îndreptăţită să introducă plângere prealabilă şi persoana vătămată într-un drept al său sau într-un interes legitim, printr-un act administrativ cu caracter individual, adresat altui subiect de drept. Plângerea prealabilă, în cazul actelor administrative unilaterale, se va introduce în termen de 30 de zile din momentul în care persoana vătămată a luat cunoştinţă, pe orice cale, de conţinutul actului. Pentru motive temeinice, plângerea prealabilă se poate formula şi peste termenul de 30 de zile, dar nu mai târziu de 6 luni de la data la care a luat cunoştinţă, pe orice cale, de conţinutul acestuia. Termenul de 6 luni prevăzut în prezentul alineat, precum şi cel prevăzut la alin. (1) sunt termene de prescripţie.- **5 puncte**

(4) Plângerea prealabilă, formulată potrivit prevederilor alin. (1), se soluţionează în termenul prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. h)*).- **2 puncte**

(5) În cazul acţiunilor introduse de prefect, Avocatul Poporului, Ministerul Public, Agenţia Naţională a Funcţionarilor Publici, al celor care privesc cererile persoanelor vătămate prin ordonanţe sau dispoziţii din ordonanţe sau al acţiunilor îndreptate împotriva actelor administrative care nu mai pot fi revocate întrucât au intrat în circuitul civil şi au produs efecte juridice, precum şi în cazurile prevăzute la art. 2 alin. (2) şi la art. 4 nu este obligatorie plângerea prealabilă**.- 2 puncte**

(6) Plângerea prealabilă în cazul acţiunilor care au ca obiect contracte administrative trebuie făcută în termen de 6 luni, care va începe să curgă:

a) de la data încheierii contractului, în cazul litigiilor legate de încheierea lui; - **3 puncte**

b) de la data când reclamantul a cunoscut cauza anulării, dar nu mai târziu de un an de la încheierea contractului.- **3 puncte**

3.Precizați procedura de judecată a cererii de revizuire prevăzută de dispozițiile art.513 Cod procedură civilă- 30 puncte.

Procedura de judecată

(1) Cererea de revizuire se soluţionează potrivit dispoziţiilor procedurale aplicabile judecăţii finalizate cu hotărârea atacată.- **5 puncte**

(2) Întâmpinarea este obligatorie şi se depune la dosar cu cel puţin 5 zile înaintea primului termen de judecată. Revizuentul va lua cunoştinţă de conţinutul întâmpinării de la dosarul cauzei. - **5 puncte**

(3) Dezbaterile sunt limitate la admisibilitatea revizuirii şi la faptele pe care se întemeiază. - **5 puncte**

(4) Dacă instanţa încuviinţează cererea de revizuire, ea va schimba, în tot sau în parte, hotărârea atacată, iar în cazul hotărârilor potrivnice, ea va anula cea din urmă hotărâre şi, după caz, va trimite cauza spre rejudecare atunci când s-a încălcat efectul pozitiv al autorităţii de lucru judecat.- **5 puncte**

(5) Hotărârea dată asupra revizuirii este supusă căilor de atac prevăzute de lege pentru hotărârea revizuită. - **5 puncte**

(6) Dacă revizuirea s-a cerut pentru hotărâri potrivnice, calea de atac este recursul. În cazul în care revizuirea a fost soluţionată de una dintre secţiile Înaltei Curţi de Casaţie şi Justiţie, recursul este de competenţa Completului de 5 judecători. - **5 puncte**

4.Precizați ce cuprinde contractual individual de muncă cu timp parțial prevăzut de dispozițiile art.105 din Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare - 10 puncte.

ART. 105

Contractul individual de muncă cu timp parţial cuprinde:

-elementele prevăzute la art.17 alin.(3); -**2,5 puncte**

-durata muncii şi repartizarea programului de lucru; -**2,5 puncte**

-condiţiile în care se poate modifica programul de lucru; -**2,5 puncte**

-interdicţia de a efectua ore suplimentare, cu excepţia cazurilor de forţă majoră sau pentru alte lucrări urgente destinate prevenirii producerii unor accidente ori înlăturării consecinţelor acestora. -**2,5 puncte**

5.Precizați condițiile necesare pentru a urma cursurile de pregătire profesională a conducătorilor auto prevăzute de dispozițiile art.27 din Legea nr.38/2003 cu modificările și completările ulterioare -10 puncte.

Pentru a putea urma cursurile de pregătire profesională, conducătorii auto solicitanţi vor prezenta următoarele documente:

a)cerere-tip; - **1 punct**

b)copie de pe permisul de conducere valabil; - **1 punct**

c)certificat de cazier judiciar în care să nu fie înscrise menţiuni privitoare la faptele prevăzute la art. 9 alin. (1) lit. d) pct. 1; **-2 puncte**
d)copie de pe carnetul de muncă, dacă există; - **1 punct**
e)copie de pe actul de identitate; - **1 punct**
f)dovada că sunt apţi medical şi psihologic pentru transportul de persoane; - **1 punct**
g)adeverinţa eliberată de serviciul poliţiei rutiere, din care să rezulte că în ultimul an nu au avut suspendat dreptul de a conduce un autovehicul pentru conducerea autovehiculului sub influenţa alcoolului sau a substanţelor stupefiante ori nu au fost implicaţi în accidente rutiere soldate cu victime, din culpa lor.- **3 puncte**

Varianta a I-a

MINISTERUL TRANSPORTURILOR INFRASTRUCTURII ȘI COMUNICAȚIILOR

AUTORITATEA RUTIERĂ ROMÂNĂ - A.R.R.

SUBIECTE DE EXAMEN
pentru ocuparea postului de consilier juridic gradul IA (S)
în cadrul Serviciului Juridic și Contencios Administrativ-D.J.P.R.I
la concursul organizat în data de 05.03.2020
– proba scrisă –

1. **Precizați informațiile de interes public prevăzute de art.5 din Legea nr.544/2001 cu modificările și completările ulterioare, precum și informațiile exceptate prevăzute de art.12 din această lege.**
   Total = 30 puncte

2. **Ce presupune procedura prealabilă în înțelesul dispozițiilor art.7 din Legea nr.554/2004 cu modificările și completările ulterioare.**
   Total = 20 puncte

3. **Precizați procedura de judecată a cererii de revizuire prevăzută de dispozițiile art.513 Cod procedură civilă.**
   Total = 30 puncte

4. **Precizați ce cuprinde contractul individual de muncă cu timp parțial prevăzut de dispozițiile art.105 din Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare.**
   Total = 10 puncte

5. **Precizați condițiile necesare pentru a urma cursurile de pregătire profesională a conducătorilor auto prevăzute de dispozițiile art.27 din Legea nr.38/2003 cu modificările și completările ulterioare.**
   Total = 10 puncte